

Im Evangelischen Fachverband für Arbeit und Soziale Integration e.V. arbeiten bundesweit ca. 500 diakonische Qualifizierungs- und Beschäftigungsträger zusammen. Zum 15.01.2017 suchen wir zwei

Verwaltungsfachkräfte (m/w)

Die Anstellung erfolgt zu je 50–70% und ist vorerst auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben sind

- Allgemeine und umfassende Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben
- Zuarbeit zur Geschäftsführung
- Finanztechnische Projektabrechnung und -dokumentation
- Organisation von Veranstaltungen

Wir erwarten von Ihnen

- Qualifikation im kaufmännischen Bereich
- Selbstständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel, ppt)
- Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Interesse an sozialpolitischen Themen und Fragen
- Einsatzfreude, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- Eine positive Grundhaltung zu Kirche und Diakonie

Die Anstellung und Vergütung erfolgt nach AVR Diakonie entsprechend der Qualifikation in EG 6 bis 7 und den im kirchlichen Dienst üblichen Sozialleistungen. Regelmäßige Arbeitszeiten sind vormittags möglich.

Der Dienort ist Stuttgart-Zuffenhausen. Ihre Mitgliedschaft in einer christlichen Kirche setzen wir voraus.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bevorzugt per Mail an:

EFAS e.V.
Frau Hogh
Gottfried-Keller-Str. 18c
70435 Stuttgart
khogh@efas-web.de

Fragen beantworten wir gerne unter:
0711.27301-170